
RIAVVIO ATTIVITÀ DIDATTICHE 2020/2021

Appendice al Regolamento generale di Istituto e Allegato al PROTOCOLLO COVID-19 e al DVR

ai sensi dell'art.17 del d.lgs. 81/08

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

1. Premessa normativa

Il presente Regolamento fa riferimento al PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19 dell'ISTITUTO CARTESIO – Rev.4 del 01/09/2020 e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, l'Ente gestore e il Dirigente scolastico apporteranno le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (**prontuari delle regole**) possono essere diffuse separatamente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutto il personale dell'Istituto (docenti, collaboratori e personale ATA) è invitato a partecipare responsabilmente al programma di "*Indagine di sieroprevalenza*", con effettuazione di test sierologici su base volontaria, promosso dalla Regione Lazio in collaborazione con le ASL territoriali (Deliberazione del 21/07/2020 n. 472) e da quanto indicato dal Ministero della Salute con Circolare n.8722 del 7 agosto 2020, nell'ambito delle attività di controllo e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea in fase di ingresso e verificarla inferiore ai **37.5°** per accedere ai locali dell'Istituto
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea in fase di ingresso e dovranno compilare un **modulo di registrazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani. L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

MISURE ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE della DIDATTICA e DEI LOCALI

L'ingresso generale e unico allo spazio di pertinenza dell'Istituto Cartesio verrà possibilmente e costantemente tenuto aperto in orario di ingresso e uscita per evitare assembramenti all'esterno dello stesso in attesa di essere ricevuti. Una volta entrati il percorso porterà univocamente all'ingresso principale vero e proprio dell'edificio opportunamente segnalato mediante cartellonistica informativa dove verranno espletate le operazioni di accesso secondo quanto previsto nei punti precedenti e secondo quanto previsto dal protocollo (verifica delle persone in ingresso, compilazione autocertificazioni, eventuale rilevamento della temperatura, ...). Queste operazioni, informazioni e indicazioni specifiche verranno effettuate in ampia zona ingresso dove è presente la postazione di accoglienza dotata altresì di barriera protettiva in plexiglass. L'ingresso all'edificio quindi resterà univoco e identificato mediante segnaletica specifica informativa sia con cartellonistica verticale che a terra e mediante percorsi segnalati anche a terra distinti anche per colore indicanti ENTRATA e USCITA. Se sarà necessario e in tutti i casi in cui possa crearsi assembramento in fase di uscita, potranno essere utilizzate le uscite di emergenza est e ovest con percorso separato e distinto dall'ingresso che resta univoco. I percorsi (corridoi e spazi comuni) all'interno dell'Istituto sono distinti in entrata e uscita, mantenuti costantemente aperti e liberi e sono indicati a terra mediante segnaletica specifica. Sono impediti materialmente l'accesso ad altri uffici destinati solo al personale, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

L'attività didattica riprende in presenza a tempo pieno con ore di 60 minuti per i 2 indirizzi di studio. Inizialmente e per la durata di 2 settimane sono differenziati gli orari di ingresso/uscita secondo le classi di insegnamento e gli indirizzi secondo quanto stabilito dal calendario didattico in allegato. Grazie a questa programmazione e pianificazione dell'orario e nel rispetto delle procedure adottate di ingresso/uscita sarà possibile rispettare le misure di prevenzione e sicurezza considerando i tempi tecnici di ingresso e uscita dall'Istituto. I locali scolastici destinati allo svolgimento delle lezioni prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di ampie finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere sono stati pianificati in modo che ci sia il distanziamento fisico necessario per poter prender parte alle lezioni senza l'utilizzo della mascherina in *condizione statica*.

Le aule quindi sono state organizzate inizialmente con la presenza di massimo n.9 studenti più docente ad eccezione delle 2 aule più grandi (ex aula magna e aula polifunzionale "acquario" al primo piano) dove sono previsti n. 12 studenti più il docente. Ogni studente in questo modo avrà a disposizione ca. 3,5 mq e un distanziamento interpersonale di almeno 1,5 m che permette un ampio distanziamento interpersonale sia in *condizione statica* che *dinamica*. E' inoltre garantito con questa disposizione il passaggio tra i banchi di almeno 1 metro. La suddetta disposizione iniziale prevede di poter incrementare almeno del 25% il numero degli studenti in classe in previsione o circostanze che contemplano esigenze di aumento delle presenze in aula senza compromettere il distanziamento interpersonale previsto dalla normativa.

E' garantito il ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale che nel caso dell'aula individuata è assicurata da n.3 ampie aperture che permettono aerazione luce naturale a sufficienza. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 e comunque gli stessi sono stati preventivamente puliti e igienizzati secondo quanto previsto dalla normativa da ditta di manutenzione specializzata.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione oltre la mascherina personale che dovrà essere indossata in ogni situazione in cui non è possibile mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e sicuramente in fase di ingresso e uscita dall'Istituto, movimenti all'interno delle aule, scale, corridoi e spazi comuni dove comunque in caso di sosta è necessario il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le fasi di ingresso e uscita dall'Istituto, partecipazione alle lezioni in aula (uso mascherina e distanziamento di almeno 1 metri) non configurerà situazioni di contatto stretto (*vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020*).

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

L'Istituto Cartesio mette a disposizione colonnine con gel igienizzante in zona ingresso e in prossimità di spazi comuni e/o strategici all'utilizzo dello stesso. Allo stesso modo ogni aula sarà dotata di gel igienizzante a disposizione dei docenti e studenti in ogni momento dell'attività didattica. Igienizzando le mani pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

ANAPIA/Istituto Cartesio ha individuato altresì un locale (*Aula Covid-19* al 1° piano in prossimità dell'uscita di emergenza ovest) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (alunni, collaboratori, docenti e altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre riconducibili al Covid-19. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. Il locale in oggetto si trova in prossimità dell'aula di esame e sarà opportunamente indicato con cartello informativo.

E' costituito, come da Protocollo anticontagio, il Comitato specifico COVID per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del RSPP, del Medico Competente e del RLS, con la collaborazione altresì dai Preposti COVID-19 incaricati ed opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole e le procedure stabilite da ANAPIA/Istituto Cartesio

5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

[Prontuario regole per docenti](#)

6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

[Prontuario regole per ATA](#)

7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

[Prontuario regole famiglie e alunni](#)

8. Gestione casi sintomatici a scuola

[Gestione casi di sospetto Covid-19](#)