

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

INDICE

INDICE.....	2
PREMESSA.....	3
OBIETTIVO DEL PIANO.....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
INFORMAZIONE.....	4
MODALITÀ DI INGRESSO.....	5
MISURE ORGANIZZATIVE.....	6
PULIZIA E SANIFICAZIONE.....	9
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	10
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN SEDE.....	11
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS.....	11
PRINCIPALI PROCEDURE.....	12
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....	13

ISTITUTO CARTESIO



ANAPIA NAZIONALE



SPP/protocollo_2020/rischio_covid-19 - Last modified:2020/06/05 by Nazareno PADOVANI padovani@anapia.it

Il RSPP ANAPIA Nazionale
PADOVANI Nazareno

ALLEGATO PER LE ATTIVITA' SPECIFICHE DEGLI ESAMI DI MATURITA' 2020

PREMESSA

ANAPIA Nazionale gestore di ISTITUTO CARTESIO di Roma, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro. ANAPIA Nazionale per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, seguendo quanto disposto dai diversi DPCM che si sono succeduti dal 4 Marzo 2020 e nello specifico da lunedì 09 Marzo, attuando quanto deciso dal Consiglio Direttivo di ANAPIA (Circolare. N.42 del 27/04/2020), ha DISPOSTO una serie di misure di contenimento contagio sulla base di quanto indicato dai DLCDM, dai Protocolli condivisi di sicurezza e dalle indicazioni INAIL e ISS. specifico. Per quanto riguarda le attività specifiche della Gestione della scuola e dell'Istituto Cartesio sono state adottate le indicazioni succedute nel tempo e in particolare la DID (Didattica a distanza) così come indicato dal DPCM stesso e dalle indicazioni del MIUR. nel rispetto del protocollo del 14/03/2020 (*Vedi Protocollo aziendale Rev. 01 del 15/03/2020*)

A seguito di quanto disposto dall'ISS concordato dal Ministero della Salute, dai Protocolli condivisi del 14/03/2020 aggiornato da quello del 24/04/2020 e in seguito alla riapertura delle attività di cui al D.L. del 16 maggio 2020, è stato concordato dalle parti interessate e il MIUR l'effettuazione dell'esame di Stato in presenza. A questo scopo è stato ulteriormente proposto il documento tecnico specifico con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato. Lo stesso documento è stato approvato dal CTS del Ministero dell'Istruzione e ratificato dal Protocollo di Intesa tra MIUR e OO.SS del 19 maggio 2020

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere gli Uffici, le aule, gli spazi comuni compresi i servizi igienici di ANAPIA Nazionale - Istituto Cartesio) un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative e specificamente alla effettuazione degli esami un luogo sicuro per docenti e studenti interessati. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19. Inoltre il presente protocollo di regolamentazione si pone l'obiettivo di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Le procedure di cui al presente allegato sono integrative e non sostitutive di quanto riportato nel *PROTOCOLLO di sicurezza anticontagio COVID 19* predisposto da ANAPIA Nazionale- ISTITUTO CARTESIO e si intendono valide dalla data degli ESAMI di maturità del 17 Giugno 2020 fino al termine degli stessi salvo modifiche e integrazioni dovute ad aggiornamenti normativi successivi o a modifiche sostanziali dell'organizzazione degli stessi.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 8 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- DPCM 22 marzo 2020
- Ordinanza del Ministero dell'Interno e del Ministero della Salute, del 22/03/2020
- D.L. n.19, del 25 marzo 2020
- DPCM 1 aprile 2020
- DPCM 10 aprile 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 24 aprile 2020
- Protocollo con le nuove regole per il contenimento della diffusione del Covid-19 nei cantieri edili pubblicato dal MIT
- DPCM 26 aprile 2020
- **Linee guida e Documento tecnico INAIL** del 12 maggio 2020
- **Decreto Legge n.33** del 16 Maggio 2020 - *Ulteriori misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*
- **Documento CTS del 15 Maggio 2020**
- **Protocollo di intesa MIUR OO.SS del 19 Maggio 2020**

INFORMAZIONE

ANAPIA Nazionale/Istituto Cartesio, nella persona del Presidente, della Direzione e del SPP, informa tutti i lavoratori, studenti, famiglie, docenti e chiunque entri in sede circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi dépliant e *infografiche* informative. Inoltre le informazioni e le procedure di sicurezza di cui anche al presente protocollo saranno impartite dai responsabili del SPP anticipatamente al rientro a lavoro utilizzando i canali della FAD, della Videoconferenza e/o della comunicazione via mail. Le procedure saranno ulteriormente ribadite in presenza al momento del rientro in azienda a ciascun lavoratore e alle persone esterne. Il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (*sito web scuola o webinar dedicato*) con ampio anticipo e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola, nei percorsi comuni e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in sede e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (*sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.*);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in sede (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro e il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento delle prove di esame, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

MODALITÀ DI INGRESSO

ACCESSO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Il personale, prima di recarsi a lavoro misurerà a casa autonomamente e scrupolosamente la temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non dovrà recarsi e quindi accedere ai luoghi di lavoro, informando immediatamente il Datore di lavoro.

Il Responsabile del SPP e/o Preposto Covid19 comunque, prima dell'accesso al luogo di lavoro e nel corso della giornata potrà sottoporre il lavoratore al controllo della temperatura corporea (1), ovvero compili apposita autocertificazione (vedasi modello Autocertificazione Allegato 3) che dovrà essere consegnata all'ingresso. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° o sarà dichiarata tale, non sarà consentito l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. (1) La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine ANAPIA Nazionale rileva la temperatura ma non registrare il dato acquisto, fornisce l'informativa sul trattamento dei dati personali, assicura modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore.

E' stata data disposizione da parte del datore di lavoro affinché l'ingresso agli uffici e a tutti i locali di pertinenza ANAPIA ISTITUTO CARTESIO sia limitato esclusivamente ai soggetti autorizzati e comunque al personale dipendente che ne abbia avuto il permesso formale. Il datore di lavoro ha disposto inoltre che chiunque abbia accesso

(persone esterne e fornitori) sia sottoposto a verifica della temperatura ovvero compili apposita autocertificazione (*vedasi modello Autocertificazione Allegato 3*) che dovrà essere consegnata all'ingresso.

L'ingresso nei locali di ANAPIA Nazionale di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

ACCESSO PER COMMISSIONE E STUDENTI

Ciascun componente della commissione e studente convocati per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare mediante apposita DICHIARAZIONE autocertificata (*Allegato 3 e allegato 4 sul trattamento dei dati*).

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il Responsabile del SPP e/o Preposto Covid19 comunque, prima dell'accesso nei luoghi di lavoro e nel corso della giornata potrà sottoporre i suddetti convocati al controllo della temperatura corporea (1), La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine ANAPIA Nazionale rileva la temperatura ma non registrare il dato acquisto, fornisce l'informativa sul trattamento dei dati personali, assicura modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

MISURE ORGANIZZATIVE

I candidati verranno convocati con anticipo e mediante i canali previsti di comunicazione, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Questo al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona che sarà sottoposta anch'essa alle procedure di ingresso e permanenza a scuola sopra indicate.

All'atto della presentazione a scuola anche l'eventuale accompagnatore dovrà produrre un'autodichiarazione (*Allegato 3 e allegato 4 sul trattamento dei dati*) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso la temperatura rilevata in ingresso ai soggetti di cui sopra (commissione, studenti, accompagnatori) in sede la risulterà superiore ai 37,5°, alla persona NON verrà permesso l'ingresso e qualora la temperatura venisse rilevata all'interno della scuola e durante le operazioni di esame verrà isolata mettendo in atto quanto previsto nel capitolo "Gestione di una persona sintomatica in sede" del presente Protocollo.

PER TUTTI

Tenuto conto dei DPCM, del Protocollo condiviso e delle indicazioni del CTS è **OBBLIGATORIO**, per accedere a scuola l'uso delle mascherine o di altro DPI specifico a copertura di naso e bocca, conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie e nel caso membri della commissione, studenti ed eventuali accompagnatori ne fossero sprovvisti, dei DPI messi a disposizione dall'Istituto Cartesio stesso.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI

L'ingresso generale e unico allo spazio di pertinenza dell'Istituto Cartesio verrà costantemente tenuto aperto per evitare assembramenti all'esterno dello stesso in attesa di essere ricevuti. Una volta entrati il percorso porterà univocamente all'ingresso vero e proprio dell'edificio opportunamente segnalato mediante cartellonistica informativa dove verranno espletate le operazioni di accesso secondo quanto previsto nei punti precedenti (*verifica delle persone in ingresso, compilazione autocertificazioni, eventuale rilevamento della temperatura, ...*). Queste operazioni, informazioni e indicazioni specifiche verranno effettuate in ampia zona ingresso dove è presente la postazione di accoglienza dotata altresì di barriera protettiva in plexiglass. L'ingresso all'edificio quindi resterà univoco e identificato mediante segnaletica specifica informativa e separato dalla uscita che avverrà invece mediante uscita di sicurezza lato ovest del piano primo in prossimità del locale identificato e adibito alle attività di esami. I percorsi distinti di ingresso e uscita mantenuti costantemente aperti sono indicati e segnalati ed è impedito materialmente l'accesso ad altri uffici destinati solo al

personale, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di ampie finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantiscono un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

E' garantito il ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale che nel caso dell'aula individuata è assicurata da n.3 ampie aperture che permettono aerazione luce naturale a sufficienza. *Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 e comunque gli stessi sono stati preventivamente puliti e igienizzati secondo quanto previsto dalla normativa da ditta di manutenzione specializzata.*

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Allo stesso modo il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione (nel caso ne fossero sprovvisti e/o in caso di sostituzione della personale per motivi contingenti all'uso, vengono messe a disposizione mascherine dall'Istituto Cartesio). *Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".*

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurerà situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso e frequentemente durante l'arco della giornata. L'Istituto Cartesio mette a disposizione colonnine con gel igienizzante in zona ingresso e in prossimità di spazi comuni e/o strategici all'utilizzo dello stesso. Igienizzando le mani pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

ANAPIA/Istituto Cartesio ha individuato altresì un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. Il locale in oggetto si trova in prossimità dell'aula di esame e sarà opportunamente indicato con cartello informativo.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica che verranno messi a disposizione dal Dirigente Scolastico.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

A prescindere dalla organizzazione e dalle misure di sicurezza in fase e sede di esami di stato, sono effettuate giornalmente e costantemente pulizie e sanificazioni generali degli uffici, delle aule e di tutti gli spazi interni comuni compresi servizi igienici dell'Istituto Cartesio; inoltre sono pianificate sanificazioni straordinarie aggiuntive da effettuarsi nei giorni precedenti eventi particolari che possano prevedere una presenza di persone oltre l'ordinario. La dirigenza scolastica assicurerà comunque una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici e del personale delle pulizie dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia sono effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali" riportato in allegato 1.

È assicurata altresì la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. postazioni lavoro, maniglie, porte, finestre, superfici dei servizi igienici, schermi touch, tastiere schermi in plexiglass, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.); a questo scopo vengono utilizzati nella pulizia i prodotti indicati dal Ministero della Salute al fine di permettere la sanificazione.

Alle quotidiane operazioni di pulizia di cui sopra saranno altresì assicurate dai collaboratori scolastici e personale addetto alle pulizie, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

Le finestre e le porte (compresa quella di ingresso), sono regolarmente e costantemente aperte favorendo il ricambio di aria più volte nella giornata.

Gli impianti di ventilazione sono e sono stati puliti regolarmente, le prese e le griglie di ventilazione dell'aria dei condizionatori con un panno inumidito con acqua e sapone e con alcol etilico 75%. Quelli di ventilazione meccanica controllata (Vmc) sono tenuti accesi e in buono stato di funzionamento. Sono tenuti sotto controllo i parametri microclimatici (ad esempio la temperatura, l'umidità relativa, e la CO₂). Negli impianti di ventilazione meccanica controllata (Vmc) è eliminato totalmente il ricircolo dell'aria. Sono stati puliti regolarmente e periodicamente saranno puliti i filtri secondo un programma di igienizzazione aziendale documentato. A questo proposito è stata altresì effettuata pulizia e sanificazione di tutti gli impianti di condizionamento da ditta specializzata.

NOTA. Si dispone per i dipendenti di effettuare responsabilmente la pulizia della propria postazione e attrezzatura di lavoro che sarà fatta a inizio lavoro e quindi a fine giornata, ovviamente mettendo a disposizione prodotti idonei, salviette usa e getta e altro occorrente. *Pulizia e sanificazione corrispondono se fatte con alcool e cloro. Nel caso di un caso di COVID-19 in ufficio sarà l'autorità sanitaria a dare tutte le disposizioni (quarantene, sanificazione). Per la pulizia e la sanificazione gli addetti alla stessa (spazi comuni non del proprio posto di lavoro) utilizzano mascherine di tipo Filtranti TNT o FFP2 e guanti in Nitrile*

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in sede adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. I Responsabili del SPP di ANAPIA Nazionale e/o i Responsabili Covid19 incaricati di sede mettono a disposizione idonei mezzi detergenti e disinfettanti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone, secondo le modalità suggerite dal Ministero della Salute. e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

I detergenti e gel per le mani di cui sopra saranno accessibili a tutti anche grazie a specifici dispenser collocati in zone strategiche in più punti dell'edificio scolastico e in punti facilmente individuabili e opportunamente segnalati. I dispenser di cui sopra sono posizionati altresì e in particolare in zona ingresso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame.

GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA IN SEDE

Nel caso in cui una persona presente in sede sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'Ufficio amministrativo o al Dirigente scolastico, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello delle persone che siano entrate in "contratto stretto" secondo le indicazioni del medico competente e del Ministero della Salute.

Il Datore di lavoro / Dirigente scolastico procede immediatamente ad avvertire il Medico competente e le autorità sanitarie competenti, i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute e l'Unità di crisi appositamente creata presso il Ministero della Giustizia.

Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica e isolato nel locale adibito allo scopo.

Il Datore di lavoro e Dirigente scolastico collaborano con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in sede che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, Il Datore di lavoro potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente gli uffici, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COM. - RLS

Il Medico Competente aziendale è messo a conoscenza del presente protocollo e collabora con il datore di lavoro e con il Dirigente scolastico per le attività in oggetto e per tutto quanto di sua competenza, integrando e proponendo eventuali misure di carattere igienico sanitario, ponendo particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo, allegato al presente protocollo). Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS

Il medico competente segnala al DdL / Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti o del personale docente e l'amministrazione provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

PRINCIPALI PROCEDURE DA SEGUIRE IN FASE DI INGRESSO e all'interno dei LOCALI (uffici, aule, spazi comuni)

Le procedure di cui al presente allegato sono integrative e non sostitutive di quanto riportato nel **PROTOCOLLO di sicurezza anticontagio COVID 19** predisposto da ANAPIA Nazionale- ISTITUTO CARTESIO e si intendono valide dalla data degli ESAMI di maturità del 17 Giugno 2020 fino al termine degli stessi salvo modifiche e integrazioni dovute ad aggiornamenti normativi successivi o a modifiche sostanziali dell'organizzazione degli stessi.

L'Istituto Paritario Cartesio ha previsto e messo in atto le procedure specifiche per l'organizzazione e l'effettuazione degli esami secondo quanto previsto dai protocolli condivisi in essere, dalle indicazioni specifiche di settore nonché dalle linee guida approvate dal CTS del MIUR del 15/05/2020.

- L'ACCESSO NEI LUOGHI DI LAVORO SARA' CONTINGENTATO SIA PERSONALE DIPENDENTE CHE ALLE PERSONE ESTERNE CHE POTRANNO ESSERE SOTTOPOSTE A RILEVAMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA OVVERO AD ATTESTAZIONE AUTOCERTIFICATA DELLA STESSA INFERIORE A 37,5°, DELLO STATO DI SALUTE, DI NON ESSERE STATO A CONTATTO CON PERSONE CONTAGIATE NEGLI ULTIMI 14 GIORNI E DI NON ESSERE SOTTOPOSTO A MISURE DI QUARANTENA
- È OBBLIGATORIO UTILIZZARE LA MASCHERINA FILTRANTE TIPO CHIRURGICA O FFP2 IN FASE DI INGRESSO E IN TUTTI I CASI IN CUI SIA IMPOSSIBILE MANTENERE LE DISTANZE INTERPERSONALI DI SICUREZZA E IN CONFORMITÀ ALLE SPECIFICHE INDICAZIONI AZIENDALI, MASCHERINE CHE VERRANNO MESSE A DISPOSIZIONE A TUTTI GLI INTERESSATI.
- È OBBLIGATORIA IN INGRESSO LA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI NONCHE' LA FREQUENTE PULIZIA DELLE STESSE CON ACQUA E SAPONE.
- È OBBLIGATORIO UTILIZZARE I DPI RICHIESTI (MASCHERINE DI TIPO CHIRURGICO E GUANTI OCCASIONALMENTE E SOLO PER PARTICOLARI TIPOLOGIA DI LAVORO – PULIZIE, MANIPOLAZIONI DI MATERIALI O ATTREZZATURE VARIE...)
- GARANTIRE SEMPRE UN ADEGUATO RICAMBIO D'ARIA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, CON IMPIANTI IDONEI E CON APERTURA DI PORTE E DELLE FINESTRE.
- È OBBLIGATORIO PER TUTTE LE PERSONE PRESENTI NEI LOCALI ADOTTARE TUTTE LE POSSIBILI PRECAUZIONI IGIENICHE, IN PARTICOLARE PER LE MANI UTILIZZANDO I DISPENSER LOCALIZZATI IN DIVERSI PUNTI E NELLE POSTAZIONI DI LAVORO
- PULIRE E SANIFICARE LE PROPRIE POSTAZIONI DI LAVORO, E TUTTE LE SUPERFICI DI CONTATTO A INIZIO LAVORO E FINE TURNO E/O LAVORO
- NON SONO PERMESSI ASSEMBRAMENTI E AGGREGAZIONI TRA 2 O PIU' PERSONE NONCHE' RIUNIONI SE NON ESPRESSAMENTE AUTORIZZATE DAL RSPP E DALLA DIREZIONE E GARANTENDO COMUNQUE UNA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2 METRI IN LOCALI ADEGUATAMENTE PULITI E AERATI.
- IN OGNI UFFICIO, AULA O ALTRO LOCALE POTRANNO ESSERE PRESENTI AL MASSIMO 2 LAVORATORI I QUALI POTRANNO RICEVERE UNA SOLA PERSONA PER VOLTA NEL RISPETTO DEL DISTANZIAMENTO DI SICUREZZA E DELLE PROCEDURE DI CUI SOPRA.
- E VIETATO L'ACCESSO A PERSONE ESTERNE E/O CONSULENTI NONCHE' A FORNITORI E MANUTENTORI SE NON PRECEDENTEMENTE PROGRAMMATO E QUINDI ESPRESSAMENTE AUTORIZZATO SECONDO LE PROCEDURE DI INGRESSO.
- GLI SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DEI LOCALI, DEGLI UFFICI, DELLE AULE E DI TUTTI GLI SPAZI COMUNI SONO LIMITATI AL MINIMO INDISPENSABILE E COMUNQUE SEMPRE NEL RISPETTO DEL DISTANZIAMENTO FISICO.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

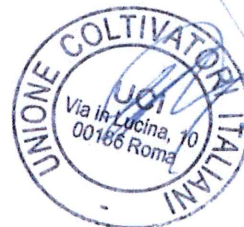
È costituito con l'adozione del presente protocollo il coordinamento di ANAPIA Nazionale per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del RSPP, del Medico Competente e del RLS.

Il comitato è costituito oltre che dal RSPP Nazareno Padovani, dal RLS Bellesi Fabrizio e dal MC Dott. Carmine Goglia, dai Preposti COVID19 incaricati ed opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.

SPP/protocollo_2020/rischio_covid-19 - Last modified:2020/06/05 by Nazareno PADOVANI padovani@anapia.it

Roma, 05 Giugno 2020

Il Presidente ANAPIA Nazionale
SERPILLO Mario



Il RSPP ANAPIA Nazionale
PADOVANI Nazareno

ISTITUTO CARTESIO



IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ
DIDATTICHE ED EDUCATIVE
Prof. Salvatore Sasso

Il Medico Competente, consultato in merito, ha condiviso per quanto di sua competenza i contenuti del presente documento

Il Medico Competente (Dott. GOGLIA Carmine)