

Istituto Socio Sanitario Paritario CARTESIO
Programmazione Didattica di Tecnica Amministrativa ed Economia Sociale
Classe 5° - Anno scolastico 2017-2018
 Prof.ssa Tiziana Esecuzione

Il docente di *“Tecnica amministrativa ed economia sociale”* concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;
- comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi socio-sanitari;
- individuare i problemi attinenti le aziende socio-sanitarie e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio.

Programma Didattico

UDA	Competenze	Conoscenze	Abilità	Metodologie
1 L'economia sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere i principali concetti di economia, organizzazione, di svolgimento dei processi produttivi e dei servizi - Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale - Collaborare nel rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e nei progetti 	<ul style="list-style-type: none"> - Principali teorie di economia sociale - Reddittività e solidarietà nell'economia sociale - Imprese dell'economia sociale - Documenti europei sull'economia sociale 	<ul style="list-style-type: none"> - Cogliere l'importanza dell'economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui valori - Distinguere caratteristiche e funzioni di cooperative, mutue, associazioni e fondazioni 	Graduare obiettivi, contenuti e operatività Alternare momenti espositivi all'operatività individuale e di gruppo Organizzare UdA finalizzate all'acquisizione di conoscenze e abilità specifiche
2 Il sistema previdenziale e assistenziale	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere i principali concetti di economia, organizzazione, di svolgimento dei processi produttivi e dei servizi 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema previdenziale e assistenziale 	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare le tipologie di enti previdenziali e assistenziali e le loro finalità 	Soddisfare bisogni, interessi, curiosità attraverso discussioni guidate, approfondimenti individuali e di gruppo
3 La gestione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere i principali concetti di economia, organizzazione, di svolgimento dei processi produttivi e dei servizi - Individuare la normativa in materia di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporto di lavoro dipendente - Amministrazione del personale 	<ul style="list-style-type: none"> - Raffrontare tipologie diverse dei rapporti di lavoro - Analizzare i documenti relativi all'amministrazione del personale - Redigere un foglio paga 	Soddisfare bisogni, interessi, curiosità attraverso discussioni guidate, approfondimenti individuali e di gruppo

4 Le aziende del settore socio-sanitario	<ul style="list-style-type: none"> - Rapportarsi ai competenti enti pubblici e privati anche per promuovere le competenze dei cittadini nella fruizione dei servizi - Intervenire nella gestione dell'impresa socio-sanitaria e nel promuovere reti di servizio per attività di assistenza e di animazione sociale - Valutazione e monitoraggio della qualità del servizio erogato, nell'ottica dell'orientamento dei servizi al cittadino e del suo continuo miglioramento 	<ul style="list-style-type: none"> - Strutture dinamiche dei sistemi organizzativi - Monitoraggio e valutazione della qualità 	<ul style="list-style-type: none"> - Agire nel contesto di riferimento per risolvere i problemi concreti del cittadino, garantendo la qualità del servizio - Utilizzare e trattare i dati relativi alle proprie attività professionali con la dovuta riservatezza ed eticità 	<p>Motivare allo apprendimento attivo valorizzando potenzialità e progressi</p> <p>Somministrare periodiche prove di verifica formative e sommative</p> <p>Utilizzare libri di testo giornali, audiovisivi, biblioteca</p>
---	--	---	--	--

VALUTAZIONE (Competenza)

Gestire le attività di offerta e organizzazione dei servizi socio-sanitari congrue alle esigenze di settore; progettare prodotti e servizi socio-sanitari nel rispetto delle norme vigenti e della tutela di ambiente e salute.

Indicatori	Livelli di padronanza			
	1 PARZIALE	2 BASILARE	3 ADEGUATO	4 ECCELLENTE
Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali	Non sa riconoscere, o lo fa solo parzialmente, i diversi modelli di strutture organizzative aziendali	Sa riconoscere, se guidato, in tutto o in parte, i diversi modelli di strutture organizzative aziendali	Sa riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali	Sa riconoscere sempre e in maniera autonoma, i diversi modelli di strutture organizzative aziendali
Identificare gli strumenti operativi utilizzati dalle aziende socio-sanitarie	Non identifica, o ne identifica solo alcuni, gli strumenti operativi utilizzati dalle aziende socio-sanitarie	Identifica, se guidato, gli strumenti operativi utilizzati dalle aziende socio-sanitarie	Identifica gli strumenti operativi utilizzati dalle aziende socio-sanitarie	Identifica tutti gli strumenti operativi utilizzati dalle aziende socio-sanitarie
Contribuire alla realizzazione della contabilità gestionale	Non apporta contributi, o li apporta in maniera insufficiente, alla realizzazione della contabilità gestionale	Apporta contributi alla realizzazione della contabilità gestionale, solo se guidato	Apporta spunti personali nella realizzazione della contabilità gestionale	E' propositivo ed autonomo nell'elaborare la contabilità gestionale
Collaborare alla realizzazione della pianificazione, programmazione e controllo della gestione	Non collabora o lo fa in maniera sporadica alla realizzazione della pianificazione, programmazione e controllo della gestione	Collabora solo se spronato alla realizzazione della pianificazione, programmazione e controllo della gestione	Apporta spunti personali nella realizzazione della pianificazione, programmazione e controllo della gestione	E' autonomo e propositivo nella realizzazione della pianificazione, programmazione e controllo della gestione
Individuare norme e procedure volte alla riservatezza, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e alla tutela ambientale	Non sa predisporre, o li predisporre solo in parte, i contratti di viaggio e di trasporto	Sa predisporre i contratti di viaggio e di trasporto, solo se guidato	Sa predisporre in maniera autonoma i contratti di viaggio e di trasporto	Sa predisporre in maniera autonoma e completa i contratti di viaggio e di trasporto

Soglia di sufficienza

Lo/la studente/ssa conosce i principali argomenti trattati nel corso dell'anno scolastico e li espone in modo accettabile in forma orale ed è capace di risolvere problematiche aziendali proposte seppur di livello base. è capace di risolvere problematiche aziendali proposte seppur di livello base.